

# 西安交通大学外国语学院文件

西交外语[2018]12号

## 外国语学院出访师生跟踪回访实施细则

(2018年9月13日党政联席会通过)

为加强与中国（境）师生的联系和沟通，了解出国（境）师生在国（境）外思想、生活、工作或学业等方面的情况，规范出国（境）师生教育管理，根据国家有关法律、法规及学校相关文件精神，特制订本细则。

一、本细则适用于出国（境）开展合作研究、学习交流、公派工作等三个月以上的本院师生，出访时间不足三个月的参照执行。

二、出访前，教师应在所在系（中心）备案出访信息，学生应在学院教学秘书处备案出访信息，包括出国（境）国家（地区）、学校、时长、是否获得资助或奖学金等，同时填写思想品德考察表。

三、学院指定专人与出访师生联系，教师联系人原则上为系主任或党支部书记（支委），学生联系人原则上为班主任、导师或任课教师。

四、师生抵达国（境）外后，应在一周内将本人地址、联系方式等信息告诉联系人，并向联系人首次汇报个人情况。

五、出访师生应每三个月主动与联系人沟通交流一次，主动汇报本人思想、生活、工作或学业等方面的情况，联系人应根据每次联系

情况如实填写《定期联络表》。

六、出访师生返校后，应在一周内到学校人力资源部（教工）或教务处（本科生）、研究生院（研究生）及学院报到（教工）或办理复学手续（学生），提交个人国（境）外学习工作总结，学院亦可组织出访师生以讲座或报告会形式汇报学习心得。

七、师生在国（境）外交流期间应遵守我国及出国（境）目的国法律、法规，遵守我校及国（境）外所在学校相关规章制度，尊重当地风俗习惯和宗教信仰，遵守外事纪律，注意人身财产安全，努力提升专业水平，拓展视野，讲好中国故事，传播中国声音，维护中国对外良好形象，借助语言优势，发挥文化传播和交流桥梁、纽带的作用。遇到关系国家和学校利益及声誉的大事应立即向我国驻外使领馆或我校报告，不做有损国家尊严的事情。

八、本办法由外国语学院分党委负责解释，自公布之日起执行。

外国语学院

2018年9月13日

- 附：1、教工出国（境）思想品德考察表；  
2、学生出国（境）思想品德考察表；  
3、教工出访期间定期联络表；  
4、学生出访期间定期联络表。

### 教工出国（境）思想品德考察表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级					是否已取得外国国籍、境外长期或永久居留权		
家庭 主要 成员 情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及居住地（）		
最近一次长期出访时间、所赴国家（地区）及单位							
计划出访国家（地区）、时间及期限							
思想 政治 表现	所在支部负责人签字：						
所 在 单 位 党 分 委 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                     负责人签字：                       年    月    日                 </div> <div style="width: 45%;">                     单位盖章：                       年    月    日                 </div> </div>						

## 学生出国（境）思想品德考察表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
所在学院、班级及任职						是否已取得外国国籍、境外长期或永久居留权	
家庭 主要 成员 情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及居住地（）		
最近一次长期出访时间、所赴国家（地区）及单位							
学习交流国家（地区）、时间及期限							
思想 政治 表现	所在支部负责人签字：						
所 在 单 位 分 委 意 见	负责人签字：_____ 年 月 日						
单位盖章：_____ 年 月 日							

## 出访期间定期联络表

出访人姓名		性 别		出生 年月		职 称 及 职 务		出 访 国 家、地区	
学院或部处						联络人			
出访日期	自        年    月    日 至        年    月    日，共计        月								
出访人联系电话：					Email 地址：				
联系 时间	联系 方式	联系记录							
备注									
学 院 审 核									

注：该表由学院指定的固定联络人填写，联络人须至少每三个月与出访人员联系一次，出访人回校后一周内此表由学院审核后交人力资源部。

联络人签字：                      201 年    月    日

### 学生出访期间定期联络表

出访人姓名		性 别		出生 年月		班 级 及 任 职		出 访 国 家、地区	
学院或书院						联络人			
交流日期	自        年    月    日 至        年    月    日，共计        月								
交流人联系电话：					Email 地址：				
联系 时间	联系 方式	联系记录							
备注									
学 院 审 核									

注：该表由学院指定的固定联络人填写，联络人须至少每三个月与出访人员联系一次，出访人回校后一周内此表由学院分党委审核后由学院学工备案。

联络人签字：        201 年    月    日

